

РАССМОТРЕНО

на тренерском совете

протокол № 1

«18» 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 24

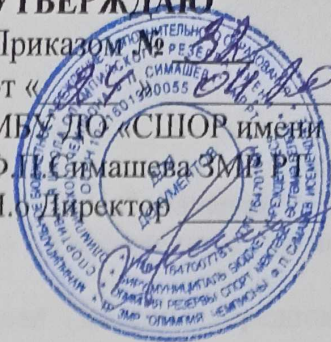
от «24» 03 2024 г.

МБУ ДО «СПОР имени ОЧ

Ф.П.Симашева ЗМР РТ

И.О. Директор

Э.Ш.Галеев



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Ф.П.Симашева» Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Ф.П.Симашева» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), являющегося представительным органом Учреждения.

1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся. Количественный состав, порядок формирования, деятельность определяется инициативной группой родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, разрабатывающей положение о Совете родителей.

1.3. Решение о создании представительного органа и положения о Совете родителей, подготовленной инициативной группой родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, не противоречащее действующему законодательству, утверждаются приказами директора Учреждения.

1.4. Совет родителей (далее - Совет) возглавляет председатель. Срок полномочий Совета - один год.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие Администрации Учреждения:

- в популяризации лыжных гонок в городе Заинск;
- в совершенствовании условий для осуществления тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья занимающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов занимающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних занимающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции

3.1. Координирует деятельность собраний родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся проводимых по группам тренерами - преподавателями Учреждения.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Оказывает помощь Администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных собраний родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения.

3.6. Обсуждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.7. Взаимодействует с общественными и коммерческими организациями, муниципальными и государственными органами, по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, организации тренировочного процесса и популяризации лыжных гонок.

3.8. Взаимодействует с тренерским коллективом Учреждения.

3.9. Дает мотивированное мнение в выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении занимающихся.

3.10. Определяет периодичность заседаний Совета родителей.

4. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения Администрации Учреждения, и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в любые учреждения и организации.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.7. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Тренерского совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних занимающихся в вопросах тренировочного процесса и воспитания занимающихся.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть исключены из Совета, решением самого Совета при обязательном предварительном уведомлении родительского собрания направившего данного делегата для участия в Совете.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся, не менее 3-х человек. Делегаты в Совет избираются ежегодно на собраниях родителей Учреждения в начале тренировочного года, что должно быть подтверждено соответствующим протоколом, выражающим волю собрания родителей о направлении конкретного делегата (Ф.И.О.) для участия в Совете.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.

6.4. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным собранием родителей не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний родителей в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Протоколы хранятся в Учреждении не менее 3-х лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.